

# CONCEPT

<<<

## STATUTENWIJZIGING VERENIGING

>>>Heden, +, verscheen voor mij, mr. Christiaan Jan-Willem Pieter Elle Schuite, notaris te Apeldoorn:

+

De verschenen persoon verklaarde:

- a. dat bij akte op acht april negentienhonderd negenennegentig is opgericht de vereniging: **Dorpsraad Ugchelen**, gevestigd te Apeldoorn, hierna ook te noemen: vereniging, kantoorhoudende te 7339 EC Ugchelen, Brouwersmolenweg 432, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 08081575;
- b. dat de statuten van de vereniging in bedoelde akte zijn vastgelegd en nadien voor het laatst zijn gewijzigd bij akte op dertien januari tweeduizend vijf, verleden voor mr A.M.J. Hommes-Kuijer, notaris te Apeldoorn;
- c. dat het bestuur van de vereniging in zijn vergadering van + tweeduizend éénentwintig heeft besloten een voorstel te doen aan de algemene vergadering de statuten van de vereniging te wijzigen;
- d. dat van gemeld besluit blijkt uit een aan deze akte te hechten uittreksel uit de notulen van gemelde vergadering;
- e. dat in de algemene vergadering van de vereniging, gehouden op + september tweeduizend éénentwintig het voorstel tot statutenwijziging is goedgekeurd;
- f. dat hij verschenen persoon in laatst gemelde vergadering werd gemachtigd de gewijzigde statuten in een notariële akte te doen vastleggen;
- g. dat van gemeld besluit en gemelde machtiging blijkt uit een aan deze akte te hechten uittreksel van de notulen van gemelde vergadering;
- h. dat hij ter uitvoering van gemeld besluit, op grond van bedoelde machtiging vaststelt dat de statuten van de vereniging met ingang van de dag na heden zijn gewijzigd en luiden als volgt:

### NAAM EN ZETEL

#### Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: **Dorpsraad Ugchelen**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Apeldoorn.

### DOEL

#### Artikel 2

De vereniging heeft tot doel:

1. a. het behartigen van de collectieve belangen van de inwoners van het werkgebied;
- b. het bevorderen en nastreven van de kwaliteit van de leefomgeving in het werkgebied;

## CONCEPT

- c. het verbeteren van de kwaliteit van de leefomgeving in het werkgebied;
  - d. het leveren van een bijdrage aan gemeentelijke plannen met betrekking tot bovengenoemde doelen.
2. Het werkgebied van de vereniging omvat het in de gemeente Apeldoorn gelegen gebied, globaal begrensd door de Europaweg, de autosnelweg A1, de Arnhemseweg en de Laan van Westenenk, alsmede de onmiddellijke omgeving van de Prinsenbergh, de Keienbergweg, de Van Golsteinlaan, de Casimirlaan, de Wezenweg, de Otterloseweg en de Hoenderloseweg ten zuiden van de autosnelweg A1 tot aan het Leesten en de Hoog Buurloseweg tot aan de autosnelweg A1.
  3. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:
    - a. een goede communicatie met in het werkgebied werkzame diensten en instanties;
    - b. de gemeente gevraagd en ongevraagd te adviseren;
    - c. actief te participeren in het integraal wijkbeheer;
    - d. deel te nemen aan de algemene beleidsvorming bij de gemeente;
    - e. een goede communicatie met de inwoners in het werkgebied;
    - f. betrokkenheid te tonen bij de ontwikkeling in het werkgebied;
    - g. betrokkenheid te tonen bij de interactieve beleidsprocessen in het werkgebied;
    - h. het voeren van processen.
  - ~~4. Het bepaalde in de Verordening dorps- en wijkraden 2000 van de gemeente Apeldoorn en haar rechtopvolgers is op de vereniging van overeenkomstige toepassing.~~

Dit art is komen te vervallen, maar door notaris nog niet verwerkt.



### LIDMAATSCHAP

#### Artikel 3

1. Leden van de vereniging kunnen slechts zijn binnen het werkgebied van de vereniging woonachtige meerderjarige natuurlijke personen.
2. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
3. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan mitsdien niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen.
4. Nadere regels over leden worden vermeld in het huishoudelijk reglement.

### TOELATING

#### Artikel 4

1. Als gewoon lid kan men worden toegelaten, nadat men een verzoek daartoe schriftelijk bij het bestuur heeft ingediend. Het bestuur beslist over de toelating. Bij niet toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.

### EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

#### Artikel 5

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door overlijden van het lid;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door opzegging namens de vereniging;
  - d. door ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts plaatsvinden tegen het einde van

## CONCEPT

het verenigingsjaar.

Zij geschiedt door een schriftelijke kennisgeving aan het bestuur, die vóór één december in het bezit van de secretaris moet zijn. De secretaris is verplicht de ontvangst van de kennisgeving binnen acht dagen schriftelijk aan het lid te bevestigen. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het volgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur anders beslist of van het lid redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.

3. Onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging is voor het lid voorts mogelijk:
  - a. binnen één maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaard aan het lid bekend geworden of is meegedeeld. Het besluit is alsdan niet op dat lid van toepassing. Een lid is evenwel niet bevoegd door opzegging een besluit waarbij de verplichtingen van geldelijke aard van de leden zijn verzwaard te zijnen opzichte uit te sluiten;
  - b. binnen een maand nadat een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie aan hem is meegedeeld.
4. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van het lopende verenigingsjaar door het bestuur worden gedaan, met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken, wanneer een lid na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand op een december niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging over het lopende verenigingsjaar heeft voldaan, alsmede wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten, die op dat moment door de statuten voor het lidmaatschap worden gesteld. Deze opzegging kan onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de redenen.
5. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken, wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Zij geschiedt door het bestuur, dat het lid zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt met opgave van de redenen. Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering.

Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het besluit van de algemene ledenvergadering tot ontzetting kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, ongeacht de reden of oorzaak, blijft toch de bijdrage voor dat jaar door het lid volledig verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.

### **JAARLIJKSE BIJDAGEN**

#### **Artikel 6**

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld

## CONCEPT

die een verschillende bijdrage betalen.

2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

### **BESTUUR**

#### **Artikel 7**

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf personen. Het aantal bestuursleden wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld en wordt vastgelegd in het huishoudelijk reglement.
2. De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering uit de leden benoemd. Zij worden benoemd voor een periode van drie jaar. De Algemene Vergadering kan hen te allen tijde schorsen en ontslaan.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
4. In geval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder is de persoon die de Algemene Vergadering daartoe heeft aangewezen casu quo zal aanwijzen tijdelijk met het bestuur belast.
5. De in de vorige zin bedoelde persoon neemt zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen.
6. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
7. Jaarlijks wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt tenminste elk kwartaal een vergadering gehouden of zoveel vaker als wenselijk is.
8. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een (elektronische) oproepingsbrief.
9. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
10. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
11. De notulist wordt aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
12. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

#### **Bestuur: besluitvorming**

12. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor

## CONCEPT

- één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
13. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
  14. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
  15. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
  16. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Algemene vergadering.
  17. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen, stemmingen over personen geschieden schriftelijk. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, voor zover de statuten niet anders bepalen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
  18. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
  19. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

### **Artikel 8**

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
  - a. beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging;
  - b. opzegging door het bestuurslid;
  - c. verstrijken van de benoemingsperiode;
  - d. ontslag door de algemene ledenvergadering.
2. Een bestuurslid is op elk moment bevoegd ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.
3. Een aftredend bestuurslid is terstond herkiesbaar, doch maximaal drie (3) periodes. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt de plaats van zijn voorganger in.

## CONCEPT

Indien in de vervanging van een bestuurslid niet binnen drie (3) maanden na zijn aftreden kan worden voorzien, is de algemene ledenvergadering telkens bevoegd het aftredende bestuurslid voor een extra termijn van drie (3) jaar te benoemen.

4. De algemene ledenvergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan, indien zij daartoe termen aanwezig acht, mits het besluit hiertoe wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

### **Artikel 9**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te dien uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd en ontslagen. Het bestuur stelt bij benoeming de taak en het reglement van de commissie vast.
4. Voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot geldleningen, het kopen, vervreemden, bezwaren, huren van registergoederen en het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt, behoeft het bestuur de goedkeuring van de algemene ledenvergadering. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
5. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot:
  - I. Onverminderd het bepaalde onder II het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen een bedrag of waarde van VIJFDUIZEND EURO (€ 5.000,00) of zoveel meer dan dat door de algemene vergadering zal worden vastgesteld te boven gaande, waarbij door splitsing aan de strekking van deze bepaling geen afbreuk kan worden gedaan.
  - II.
    - a. het huren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen van onroerende goederen voor zover het betreft een langere periode dan één jaar;
    - b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
    - c. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
    - d. het kopen en verkopen van onroerende zaken;
    - e. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het nemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden;
    - f. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.

6.
  - a. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte.

## CONCEPT

- b. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
7. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders, kan de Algemene Vergadering een of meer personen aanwijzen om de Vereniging te vertegenwoordigen.

### **JAARVERSLAG – REKENING EN VERANTWOORDING**

#### **Artikel 10**

1. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanig aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlening van deze termijn door de algemene vergadering, zijn verslag uit en doet, onder overlegging van de balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kascommissie van tenminste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Vereist het onderzoek van rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
6. De last van de kascommissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere kascommissie.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in de leden 2 en 3, te bewaren tenminste voor de door de wet voorgeschreven termijn.

### **ALGEMENE LEDENVERGADERINGEN**

#### **Artikel 11**

1. De algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur met inachtneming van een termijn van ten minste één maand door middel van publicatie op de website van de vereniging. De ter vergadering te behandelen onderwerpen dienen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering aan de leden bekend gemaakt te worden.
2. Algemene ledenvergaderingen worden ten minste één maal per jaar gehouden en voorts, wanneer het bestuur dit wenselijk of noodzakelijk acht of wanneer dit schriftelijk met opgave van de te behandelen onderwerpen wordt verzocht door ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/twintigste van de stemmen in de algemene ledenvergadering, indien daarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Na ontvangst van het in lid 2 bedoelde verzoek is het bestuur verplicht tot bijeenroeping van een algemene ledenvergadering, die ten hoogste vier weken na de indiening van het verzoek moet worden gehouden. Indien het bestuur aan het verzoek binnen veertien dagen, nadat het dit heeft ontvangen, geen gevolg geeft, kunnen de verzoekers zelf tot de

## CONCEPT

bijeenroeping overgaan op de wijze, die is voorgeschreven voor bijeenroeping van algemene ledenvergaderingen door het bestuur.

### **Artikel 12**

1. Alle leden en de inwoners van het werkgebied van de vereniging hebben toegang tot de algemene ledenvergadering. De leden hebben daarin ieder één stem. Een lid is bevoegd zich door een daartoe schriftelijk gemachtigd ander lid te laten vertegenwoordigen. Ieder lid kan als gemachtigde optreden van ten hoogste twee andere leden, de volmachten dienen voor aanvang van de vergadering te worden ingeleverd bij de voorzitter van deze vergadering.
2. Voorts kan een lid zijn stemrecht uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits het lid via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Stemmen die voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste dag voor die vergadering, worden gelijk gesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht.
3. Een lid heeft geen stemrecht over zaken, die hem, zijn echtgenoot of een van zijn bloed- of aanverwanten in de rechte lijn betreffen.
4. Stemming over zaken geschiedt mondeling en over personen schriftelijk. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter en geen van de aanwezige leden hoofdelijke stemming verlangt.
5. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, voor zover de statuten niet anders bepalen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Bij stemming over personen is hij gekozen, die de gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden tussen de twee personen, die het hoogste aantal stemmen hadden verworven, of, als meer dan twee personen het hoogste aantal stemmen hadden verworven, tussen die personen, en is hij gekozen, die bij die tweede stemming de meeste stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot. De stemmingen geschieden door middel van ongetekende stembriefjes. Stembriefjes, die niet zijn ingevuld of waarop meer dan de naam van één kandidaat is ingevuld, zijn ongeldig. Bij een tweede stemming over personen worden alleen die stemmen geteld welke ter vergadering zijn uitgebracht.
7. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn zij niet in een vergadering bijeen, heeft, mits het is genomen met voorkennis van het bestuur, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering. Een dergelijk besluit wordt door de secretaris aangetekend in het notulenboek, terwijl er melding van wordt gemaakt in de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
8. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor



## CONCEPT

zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

9. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.

Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

### **Artikel 13**

1. De voorzitter van het bestuur leidt de algemene ledenvergadering. Bij zijn afwezigheid of ontstentenis zal een van de andere bestuursleden als leider van de vergadering optreden. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het in de algemene ledenvergadering verhandelde worden door de secretaris of door een door de voorzitter aan te wijzen persoon notulen gemaakt. Deze notulen worden door de eerstvolgende algemene ledenvergadering vastgesteld.

### **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

#### **Artikel 14**

1. De algemene ledenvergadering kan bij huishoudelijk reglement nadere regels vaststellen omtrent alle onderwerpen, waarvan de regeling haar gewenst voorkomt.
2. Het huishoudelijk reglement kan door de algemene ledenvergadering worden gewijzigd, aangevuld of ingetrokken, mits het voorstel daartoe in de oproeping tot de vergadering is vermeld.
3. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de wet of de statuten.

### **STATUTENWIJZIGING**

#### **Artikel 15**

1. Wijziging van de statuten kan slechts geschieden door een besluit van de algemene ledenvergadering in een vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daarin wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor de oproeping tot die vergadering moet ten minste twee weken bedragen.
2. Degenen, die de oproeping tot die vergadering hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór die vergadering een afschrift van het voorstel, waarin de wijzigingen woordelijk zijn opgenomen, voor alle leden ter inzage leggen tot en met de dag, waarop de vergadering wordt gehouden. Op verzoek van een lid wordt een afschrift als hiervoor bedoeld op elektronische wijze toegezonden.
3. Het besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen in een vergadering, waarin ten minste één/twintigste van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is en met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien het leden aantal van de vereniging zodanig daalt dat de hiervoor genoemde quorum van één/twintigste niet tenminste vijftig (50) stemgerechtigde leden vertegenwoordigd, kan een besluit tot wijziging van de statuten slechts worden genomen in een vergadering, waarin ten minste vijftig (50) van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is en met een meerderheid van ten minste twee/derde van

## CONCEPT

de geldig uitgebrachte stemmen.

Indien niet het vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt ten minste twee en ten hoogste vier weken daarna een tweede vergadering gehouden, waarin het voorstel kan worden aangenomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

4. Een bepaling van deze statuten, die de bevoegdheid tot wijziging van een of meer andere bepalingen beperkt, kan slechts worden gewijzigd met inachtneming van die beperking.
5. De wijziging van de statuten treedt eerst in werking, nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.
6. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de in lid 5 bedoelde akte en van de volledige tekst van de na de wijziging geldende statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister.

### **ONTBINDING EN VEREFFENING**

#### **Artikel 16**

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering in een vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daarin ontbinding van de vereniging zal worden voorgesteld. De termijn voor de oproeping tot die vergadering moet ten minste twee weken bedragen.
2. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 15 lid 3 voor wijziging van de statuten van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wijst de algemene ledenvergadering vereffenaars aan. Indien zij geen vereffenaars heeft aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Bij ontbinding of opheffing van de vereniging wordt onder voorbehoud van de inachtneming van artikel 1702 van het Burgerlijk Wetboek door een algemene vergadering beschikt over de rechten en eigendommen van de vereniging op zodanige wijze, dat deze zoveel mogelijk in overeenstemming met de oorspronkelijke bestemming moeten worden besteed, echter zodanig, dat de rechten en eigendommen van de rechtspersoon nimmer in het particuliere vermogen der overblijvende leden kunnen komen.
5. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen hiervan opgaaf aan de registers waar de vereniging is ingeschreven.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

### **SLOTBEPALING**

#### **Artikel 17**

In alle gevallen, waarin de statuten, het huishoudelijk reglement of de wet niet voorzien, beslist het bestuur.

Onder schriftelijk wordt in deze statuten mede verstaan per fax of via elektronische weg.

### **SLOTVERKLARINGEN**

Waar in deze akte is vermeld "ongetrouwd" is daaronder tevens begrepen "niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap".

## CONCEPT

De verschenen personen verklaarden dat zij tijdig tevoren de gelegenheid heeft gekregen om van de inhoud van deze akte kennis te nemen.

Tenslotte verklaarden de verschenen personen dat partijen zo nodig door mij, notaris, zijn gewezen op de gevolgen die voor hen of een of meer hunner uit de inhoud van deze akte voortvloeien.

### **SLOT**

Deze akte is verleden te Apeldoorn op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen personen is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen zakelijk opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.